Приложение № 5

к Единой учетной политике

Форма

расчетного листа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетный лист за | | | | | |  | | *месяц* | 20\_\_ | | *год* | |  |
| *Фамилия Имя Отчество* | | | | | | | | | | Табельный номер: | | |  |
| *(наименование учреждения)* | | | | | | | | | | | | | |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Основная должность* | | | | | | | | *фонд раб.времени:* | | *\_\_\_д / \_\_\_ч* | | *оклад: \_\_\_\_\_\_\_\_* | |
|  |  |  |  | | | | | Дата: | | | | |  |
| Код | | Расшифровка | | мес./г | д./ч./  % | Сумма | Код | Расшифровка | | | мес./г | д./ч./  % | Сумма |
|  | |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |
| Всего начислено: | | | | | |  | Всего удержано: | | | | | |  |
| Долг на начало месяца: | | | | | |  | Получить: | | | | | |  |
| **Долг:** | | | | | |  |  | | | | | |  |
| Дополнительная информация | | | | | | | | | | | | | |
| Выплаты и авансы | | | | | |  |  | | | | | | |
| в т.ч. | | | | | |  |  | | | | | | |