Приложение № 3

к Единой учетной политике

Альбом

неунифицированных форм,

применяемых для ведения бухгалтерского учета

1. Акт о разукомплектации (частичной разукомплектации)

объекта основных средств

М.П.

Инвентарный

Заводской

Паспорта

(документа о

регистрации)

№ п/п

Наименование

Ед. изм.

Колич

ество

Заводской номер (при

наличии)

№ п/п

Наименование

Ед. изм.

Колич

ество

Заводской номер (при

наличии)

№ п/п

Единицы

измерения

Количество

(подпись)

(подпись)

(должность, ФИО председателя и членов комиссии)

**2.1. Сведения о материальных запасах, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих оприходованию в качестве отдельных**

**объектов учета (заполняется при наличии)**

(подпись)

(расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**1. Сведения об объекте основных средств, подлежащему разукомплектации (частичной разукомплектации)**

**2. Сведения об инвентарных объектах, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих оприходованию в качестве отдельных**

**объектов учета**

**А К Т № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Номер

Составные части (узлы, агрегаты) входящие в состав объекта основных средств до

проведения разукомплектации (частичной разукомплектации)

Ответственное лицо:

Структурное подразделение:

Основание для проведения

разукомплектации (частичной

разукомплектации) объекта основных

средств:

(дата, номер распорядительного документа (приказа, указания и т.п.))

Комиссия в составе:

назначенная приказом от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, произвела разукомплектацию (частичную разукомплектацию) объекта основных средств и установила, что по результатам разукомплектации (частичной разукомплектации)

оприходованию в качестве отдельных объектов учета подлежат следующие материальные ценности:

**УТВЕРЖДАЮ**

(инициал имени, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год выпуска

(постройки,

приобретения)

Дата ввода в

эксплуатацию

Балансовая

(первоначальная)

стоимость

Сумма начисленной

амортизации

Заводской номер (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

(должность)

(подпись)

**Отметка бухгалтерии, об отражении факта хозяйственной жизни в бухгалтерском (бюджетном) учете:**

*Корреспонденция счетов отражена в журнале операций № \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.*

Цена за единицу

Сумма

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Материальные ценности, указанные в разделе 2 (2.1) настоящего Акта на ответственное хранение принял:**

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

(инициал имени, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сумма**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

(расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№п/п

Сумма

амортизации

Наименование инвентарного объекта, полученного в результате

разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных

средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта

Наименование материальных запасов, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта

основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта

Члены комиссии:

Срок полезного

использования

Стоимость

Составные части (узлы, агрегаты) входящие в состав инвентарного объекта, полученного в

результате проведения разукомплектации (частичной разукомплектации)

Наименование объекта основных средств,

подлежащего разукомплектации (частичной

разукомплектации)

**Бухгалтерская запись**

**Дебет**

**Кредит**

**1**

**2**

**3**

Учреждение:

2. Акт оценки (определения) справедливой стоимости

объекта нефинансовых активов

(расшифровка подписи)

М.П.

**Наименование**

**поставщика**

**стоимость**

**Наименование**

**поставщика**

**стоимость**

**Наименование**

**поставщика**

**стоимость**

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**6**

**7**

**8**

**9**

**10**

**11**

на \_\_\_\_ листах.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(расшифровка)

**Члены комиссии:**

**Приложение:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование**

**объекта**

**нефинансовых**

**активов**

Структурное подразделение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо:

Основание для проведения оценки объекта нефинансовых активов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

**Пояснения к форме:**

Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов (далее - Акт) составляется комиссией

учреждения (организации) по поступлению и выбытию активов. В заключении комиссии указывается пояснения причины

выбора метода оценки.

К акту в обязательном порядке прикладываются документы (копии), послужившие источником изучения рыночных цен.

**УТВЕРЖДАЮ**

**А К Т № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Метод определения**

**справедливой**

**стоимости**

**Нефинансовых**

**активов**

**стоимостные показатели рыночных цен (данных независимых экспертов) (руб.)**

**№ п/п**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Утверждаемая**

**стоимость**

**(руб.)**

**Примечание**

**Председатель:**

(подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Материальные ценности, указанные в акте находятся на ответственном хранении:**

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Акт о приемке выполненных работ по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта имущества хозяйственным способом

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

АКТ № \_\_\_

о приемке выполненных работ

по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта нефинансовых активов

хозяйственным способом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения (организации))

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО председателя и членов комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составила настоящий

 (дата, номер распорядительного документа (приказа))

акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице:

 (наименование учреждения (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО должностных лиц, производивших работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произведено(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание факта хозяйственной жизни (наименование производимых работ (изготовление, сборка, комплектование и др.)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

4. Акт реклассификации объекта нефинансовых активов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Примечание

группа

категория

группа

категория

(подпись)

(расшифровка)

(наименование учреждения)

Инвентарный

номер

Количество

Счет учета

до реклассификации

Счет учета

после реклассификации

Структурное подразделение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо:

Основание для проведения реклассификации объекта нефинансовых активов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Сведения об объекте нефинансовых активов, подлежащем реклассификации**

**Отметка бухгалтерии, об отражении факта хозяйственной жизни в бюджетном учете:**

*Корреспонденция счетов отражена в журнале операций № \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Материальные ценности, указанные в акте находятся на ответственном хранение:**

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициал имени, фамилия)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

Председатель:

**УТВЕРЖДАЮ**

(инициал имени, фамилия)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Наименование объекта нефинансовых

активов, подлежащего реклассификации

**Бухгалтерская запись**

**Дебет**

**Кредит**

**1**

**2**

Балансовая

(первоначальная)

стоимость

**Сумма**

(подпись)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

(инициал имени, фамилия)

(подпись)

 (подпись)

Руководитель учреждения

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**А К Т № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **реклассификации объекта нефинансовых активов**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**3**

Сумма начисленной

амортизации

Заключение комиссии:

КФО

1

2

11

3

4

5

6

7

8

9

10

1. Сводная ведомость об оказании услуг

Сводная ведомость № \_\_\_

об оказании услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 Настоящая ведомость составлена о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказаны услуги

 (наименование исполнителя)

в установленные сроки, в полном объеме и надлежащего качества.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество | Ед. изм. | Сумма без учета НДС, руб.коп. | НДС (%) | Сумма с учетом НДС,руб.коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **В том числе НДС (\_\_%)**  |  |
| **Всего (с учетом НДС)** |  |

*Всего оказано услуг на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,*

*в т.ч. НДС –* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Общая стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 М.П.

|  |
| --- |
| 1. Реестр выставленных счетов-фактур (заявок на авансирование) по обязательному медицинскому страхованию

(для учреждений здравоохранения)Реестр |
|  выставленных счетов-фактур по обязательному медицинскому страхованию за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. (месяц) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование учреждения (организации) |
|  |
| № п/п | Наименование организации-контрагента | Договор | Наименование услуги | Сумма (руб.) | КОСГУ | Раздел, подраздел бюджетной классификации | Источник финансирования | Дополнительная аналитика (при необходимости): |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Сводный регистр по актам экспертизы медицинской помощи

(для учреждений здравоохранения) |
| Сводныйрегистр по актам экспертизы медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. (месяц) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование учреждения (организации) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование организации, выставившей акт | Договор | Наименование услуги | Сумма (руб.) | КОСГУ | Раздел, подраздел бюджетной классификации | Источник финансирования | Дополнительная аналитика (при необходимости): |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | (наименование должности) |  (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Отчет о реализации готовой продукции

|  |
| --- |
| Отчет о реализации готовой продукции |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (наименование учреждения) |
| № п/п | Наименование блюда  | Реализовано | Примечание |
| количествошт. |  |
|
|
| ценаруб. коп. | суммаруб. коп. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |   | **Х** |   |   |
| Ответственное лицо |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (должность) |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверил |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (должность) |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Сводный отчет по движению горюче-смазочных материалов

ОТЧЁТ

По движению горюче-смазочных материалов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения (организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автомашины и гос. номер | Показания спидометраНа 01/\_\_/\_\_ г. На 01/\_\_/\_\_ г. | Пройдено, км | Остаток на 01/\_\_\_/\_\_ г.(л) | Получено за месяц(л) | Расход по п/листам(л) | Положено по нормам (л) | Остаток на 01/\_\_/\_\_ г. (л) | Остаток масла | Получено за месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Путевые листы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*\*Представляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным для оприходования ГСМ при приобретении по топливным картам*

1. Ведомость на выдачу донорам денежной компенсации
(для учреждений здравоохранения)

Ведомость

на выдачу донорам денежной компенсации

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дебет субсчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредит субсчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расходный кассовый ордер № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Серия, номер, паспорта | Количество сданной крови (плазмы) | Сумма за сданную кровь (плазму) | Доплата за иммуниза-цию | Сумма к выдаче | Расписка в получении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

По настоящей ведомости выплачено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мл. крови (плазмы)

Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Количество взятой крови (плазмы) \_\_ мл. сверил с данными журнала учета заготовки крови (плазмы)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**«\_\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

# 11. Ведомость учета заготовки компонентов крови(для учреждений здравоохранения)

# Ведомостьучета заготовки компонентов кровиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | «Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

───┬────────────────────────┬────┬─────┬─────────────────────────────────

N N│ наименование продукции │ед. │оста-│ заготовлено

пп │ │изм.│ток ├────┬────────────────────────────

 │ │ │на │все-│ в том числе методом

 │ │ │нача-│го ├──────┬─────────┬───────────

 │ │ │ло │ │спон- │цонтри- │плазмафе-

 │ │ │меся-│ │танно-│фугирова-│реза

 │ │ │ца │ │го │ния │

 │ │ │ │ │оседа-│ │

 │ │ │ │ │ния │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 1 │Плазма всего │ л │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 2 │в том числе: нативная │ л │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 3 │нативная концентрирован-│ л │ │ │ х │ х │ х

 │ная │ │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 4 │антистафилококковая │ л │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 5 │антигемофильная │ л │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 6 │изоиммунная │ л │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 7 │противостолбнячная │ л │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 8 │ │ │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 9 │Сыворотка крови │ л │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 10│Тромбоцитная масса │доз │ │ │ х │ х │ х

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 11│Лейкоцитная масса │доз │ │ │ х │ х │ х

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 12│Эритроцитная масса │ л │ │ │ х │ х │ х

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 13│Эритроцитная взвесь │ л │ │ │ х │ х │ х

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 14│Отмытая эритроцитная │ л │ │ │ х │ х │ х

 │масса │ │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 15│Замороженная эритроцит- │доз │ │ │ х │ х │ х

 │ная масса │ │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 16│Криопреципитат │доз │ │ │ х │ х │ х

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 17│ │ │ │ │ │ │

───┼────────────────────────┼────┼─────┼────┼──────┼─────────┼───────────

 18│ │ │ │ │ │ │

───┴────────────────────────┴────┴─────┴────┴──────┴─────────┴───────────

───┬─────────────────────────────────────────────────────────┬─────┬─────

N N│ Выдано │ │ос-

п п├────┬────────────────────────────────────────────────────┤заб- │та-

 │все-│ в том числе │рако-│ток

 │го ├──────┬──────┬─────┬───────┬──────┬───────┬─────┬───┤вано │на

 │ │в экс-│на ли-│на │в лабо-│на │в отде-│на │ в │ │ко-

 │ │педи- │офили-│пре- │раторию│другие│ление │бак- │ОТК│ │нец

 │ │цию │зацию │пара-│станда-│ком- │долго- │-кон-│ │ │ме-

 │ │ │ │ты │ртных │понен-│сроч- │троль│ │ │ся-

 │ │ │ │крови│сыворо-│ты │ного │ │ │ │ца

 │ │ │ │ │ток │крови │хра- │ │ │ │

 │ │ │ │ │ │ │нения │ │ │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 1 │ 9 │ 10 │ 11 │ 12 │ 13 │ 14 │ 15 │ 16 │17 │ 18 │ 19

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 1 │ │ │ │ │ │ │ х │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 2 │ │ │ │ │ │ │ х │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 3 │ │ │ │ х │ х │ х │ х │ х │ │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 4 │ │ │ │ │ х │ х │ х │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 5 │ │ │ │ │ х │ │ х │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 6 │ │ │ х │ │ │ х │ х │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 7 │ │ │ х │ │ х │ х │ х │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 8 │ │ │ х │ │ х │ х │ х │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 9 │ │ │ х │ │ х │ х │ х │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 10│ │ │ х │ х │ х │ х │ х │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 11│ │ │ х │ х │ х │ х │ х │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 12│ │ │ х │ │ х │ │ │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 13│ │ │ х │ │ х │ х │ х │ │ х │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 14│ │ │ х │ х │ х │ х │ х │ │ х │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 15│ │ │ х │ х │ х │ х │ х │ │ х │ │

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 16│ │ │ │ х │ х │ х │ х │ х │ │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 17│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

───┼────┼──────┼──────┼─────┼───────┼──────┼───────┼─────┼───┼─────┼─────

 18│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

───┴────┴──────┴──────┴─────┴───────┴──────┴───────┴─────┴───┴─────┴─────

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав.отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

|  |
| --- |
| 12. Ведомость учета движения крови и ее компонентов(для учреждений здравоохранения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный врач |
|  |  |  |  | (наименование учреждения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи)ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ КРОВИ И ЕЕ КОМПОНЕНТОВ |
|  |  |  | отделение  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наимено-вание продукции | Ед.Изм. | Остаток на начало периода | ПРИХОД | Возврат | Всего с остатком | РАСХОД | Остаток на конец периода |
| Всего получено | в том числе | ВСЕГО выдано | в том числе |
| из отд. станции перели-вания крови | из других учреждений | ПЛАТНО | БЕСПЛАТНО | Подраз-деления станции перели- вания крови | Списа-ние | Лечебно-профилак- тические учрежде- ния других ведомств | Лечебно-профилак-тические учрежде- ния Московс- кой области | Станции переливания крови (отделения переливания крови) Московской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Сводка о выдаче компонентов и препаратов крови(для учреждений здравоохранения)
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «УТВЕРЖДАЮ» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Главный врач |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  | Сводка о выдаче компонентов и препаратов крови | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  | (наименование учреждения) |  |  |
|  |  |  |  | за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование учреждения | Наименование компонентов и препаратов крови | Сумма руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Подразделения отделений переливания крови |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Сумма по категории (шт,ед,мл) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Списание |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Сумма по категории (шт,ед,мл) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Лечебно - профилактические учреждения других ведомств |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Сумма по категории (шт,ед,мл) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Лечебно - профилактические учреждения Московской области |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Сумма по категории (шт,ед,мл) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| СУММА ВСЕГО (шт,ед,мл) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| СУММА (руб) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий отделением | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровкаподписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_ |

Учреждение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, инициалы)

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование распорядительного акта руководителя)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составила настоящий акт о том, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата распорядительного акта

 о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. награждаемого | Должность [**1**](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%A3%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%5Cl%20Par103) | Наименование ценного подарка | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. | Подпись награжденного [**2**](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%A3%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%5Cl%20Par104) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x |  | x |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| Image | **1** Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. [Графа](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%A3%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%5Cl%20Par33) заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.**2** Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230). |

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции)

на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

Председатель комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Акт на списание наград, призов, кубков, сувениров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Акт на списание наград, призов, кубков, сувениров

«\_\_\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенная приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составила, настоящий акт о том, что в честь празднования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подарки следующим работникам учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия И.О. | Наименование подарка | Стоимость подарка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |

Итого выдано подарков в количестве \_\_\_\_ единиц на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Стоимость подарков в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. подлежит списанию с учета у подотчетного лица.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) ( Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) ( Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) ( Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) ( Ф.И.О.) (подпись)

# Акт на списание автошин

АКТ

на списание автошин

Учреждение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия)

назначенная приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., осмотрела принятые в \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в эксплуатацию шины и признала их пришедшими в негодность в \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подлежащими сдаче в утиль.

 (структурное подразделение)

Шины сняты с автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Обозначение шины | Заводской номер | Фактический пробег, тыс. км. | Норма эксплуатационногопробега, тыс. км. |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 При обследовании снятых с эксплуатации шин установлено: шины пришли
в негодность, 100% износ протектора, подлежат сдаче на утилизацию.

Заключение комиссии: автошины изъять из эксплуатации и сдать на утилизацию.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) ( Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) ( Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) ( Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) ( Ф.И.О.) (подпись)

# Акт установки и замены запасных частей

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

установки и замены запасных частей

Учреждение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автомобиль (марка, модель) регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показания спидометра\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Составили настоящий акт о том, что приобретенные запасные части установлены на автомобиль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасной части | Количество | Характеристика*(новая, б/у)* | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Взамен изношенных:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование запасной части | Количество | Характеристика*(Плановая замена, износ по сроку службы, пробег … км (для шин) и тп.)* | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

# 18. Акт о консервации объектов основных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**о консервации объектов основных средств**

Комиссия в составе (должности и ФИО председателя и членов комиссии) составила настоящий акт о том, что:

На основании приказа руководителя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ произведена консервация объекта(ов) основных средств.

**1. Общие сведения об объекте(ах) основных средств, перемещенных на консервацию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование/инвентарный номер** | **Год выпуска (постройки)** | **Дата принятия к бухгалтерскому учету** | **Фактический срок эксплуатации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Сведения о стоимости объекта(ов) основных средств на дату перевода на консервацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование/инвентарный номер** | **Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.** | **Срок полезного использования, мес.** | **Сумма накопленной амортизации, руб.** | **Остаточная стоимость, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Сведения о переводе на консервацию объекта(ов) основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование/инвентарный номер** | **Причины перевода на консервацию** | **Срок окончания консервации** | **Лица, ответственные за сохранность объекта(ов) на консервации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Сведения о произведенных работах и затратах на консервацию объекта(ов) основных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид работы** |  **Сведения о документе (номер, дата)** | **Стоимость, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
|  | Итого |  |

**Заключение комиссии:**

Предусмотренные приказом руководителя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ мероприятия по консервации проведены полностью.

По окончании работ по консервации и после утверждения настоящего акта объекты считаются законсервированными.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

# 19. Акт о расконсервации объектов основных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

 «УТВЕРЖДАЮ)

 Руководитель учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

о расконсервации объектов основных средств

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Комиссия в составе (должности и ФИО председателя и членов комиссии) составила настоящий акт о том, что:

На основании приказа руководителя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ о переводе основных средств на консервацию "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведена расконсервация объекта(ов) основных средств.

1. Общие сведения об объекте(ах) основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование/инвентарный номер | Год выпуска (постройки) | Дата принятия к бухгалтерскому учету | Фактический срок эксплуатации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Сведения о стоимости объекта(ов) основных средств на дату расконсервации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование/инвентарный номер | Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб. | Срок полезного использования, мес. | Сумма накопленной амортизации, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о техническом состоянии и технических характеристиках объекта(ов) основных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование/инвентарный номер | Сведения о техническом состоянии на дату расконсервации | Масса объекта | Производительность (грузоподъемность) | Дата последнего капитального ремонта | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о расконсервации объекта(ов) основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование/инвентарный номер | Причины расконсервации | Дата ввода в эксплуатацию после расконсервации | Эксплуатирующее подразделение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Сведения о произведенных работах и затратах на расконсервацию объекта(ов) основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид работы | Первичный документ, номер, дата | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наименование объекта/инвентарный номер |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 2 | Наименование объекта/инвентарный номер |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 3 | Наименование объекта/инвентарный номер |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Итого |  |

Заключение комиссии:

Предусмотренные техническими инструкциями мероприятия по расконсервации проведены *(выбрать нужное):*

- **полностью;**

- **не полностью** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, что именно не выполнено).*

По окончании работ по расконсервации объект(ы) прошел(шли) испытания и введен(ы) в эксплуатацию.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

20. Решение комиссии

о признании дебиторской задолженности текущей / просроченной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Учреждение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, назначенная приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. выявила следующее:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | Сумма задолженности по данным бухгалтерского учета, руб. | в т.ч. подтвержденнаядебиторскаязадолженность, руб. | не подтвержденная дебиторская задолженность, руб. | просроченная дебиторская задолженность, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| 21. Меню-требование на выдачу продуктов питания (сокращенная)УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель учреждения |   |   |   |   |
|   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |
| **Меню-требование на выдачу продуктов питания № \_\_\_\_\_** |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|   | КОДЫ |
| Форма  | по ОКУД |  |
| Учреждение (централизованная бухгалтерия) |  | по ОКПО |  |
| Структурное подразделение |  | по КСП  |   |
| Ответственное лицо |  | Таб.№  |   |
|   |
| Категории довольствующихся | Плановая стоимость одного дня, руб | Количество довольствую-щихся по плановой стоимости одного дня | Плановая стоимость на всех довольствую-щихся, руб | Фактическая стоимость, руб | Отклонение от плановой стоимости на всех довольствую-щихся, руб | Персонал (количество человек) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Всего |   |   |   |   |
|  |
| Номенклатурный номер | Наименование продуктов | Ед.изм. | Расход продуктов питания(количество) |
| Дети с 3-х лет | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |    |   |
|   |
| Должность |   |   |   |   |
|   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
| Должность  |   |   |   |   |
|   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
| Должность  |   |   |   |   |
|   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |